

2014

# Outlook 2011 for Mac setup

Jeff8 Chen(陳建甫\_Pegatron)

Pegatron

2014/6/16



Step1~11 為建立 Exchange 帳號步驟

Step12~21 為建立規則將 Server 端信件自動下載至本機資料夾

Step22~26 為匯出 Server 端及本機端資料夾郵件封存步驟

Step27~32 為匯入封存資料夾檔案(.olm or .pst)步驟



Step1.  
1.點選桌面下方 Dock 上的  
「**Outlook**」



Step2.  
1. 點選上方功能列的「**outlook**」  
2. 點選「**喜好設定**」



Step3.  
1. 點選「**帳戶**」



#### Step4.

1. 點選「Exchange 帳戶」

輸入您的 Exchange 帳戶資訊。

1 電子郵件地址:

驗證 \_\_\_\_\_

2 方法:

3 使用者名稱:

4 密碼:

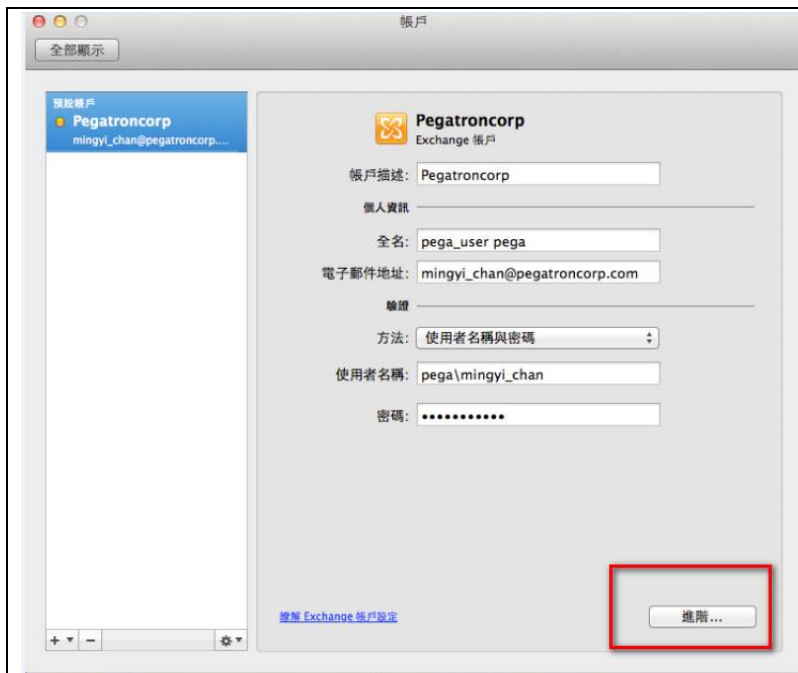
5  自動設定

6 伺服器:

7

#### Step5.

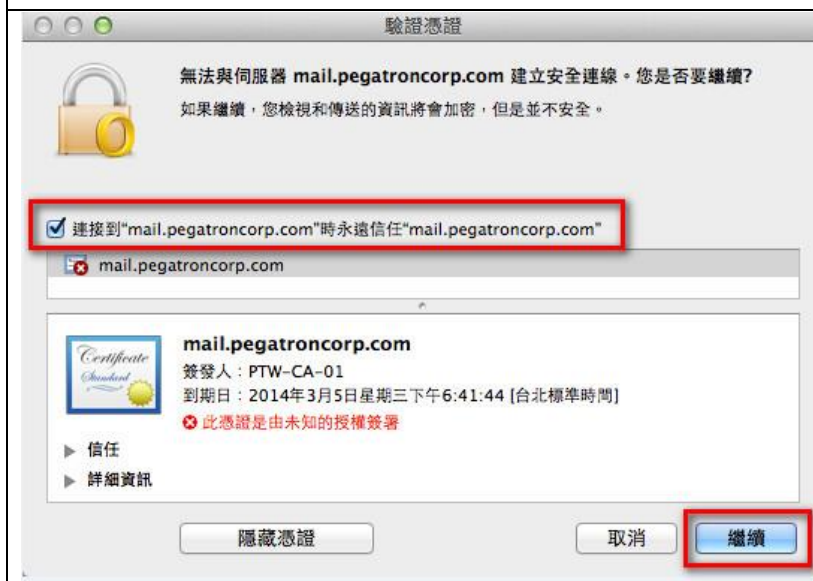
1. 輸入 **E-mail**
2. 選取**使用者名稱與密碼**
3. 輸入 **pega\帳號**
4. 輸入**密碼**
5. 取消自動設定
6. 輸入 **mail.pegatroncorp.com**
7. 選取**新增帳戶**



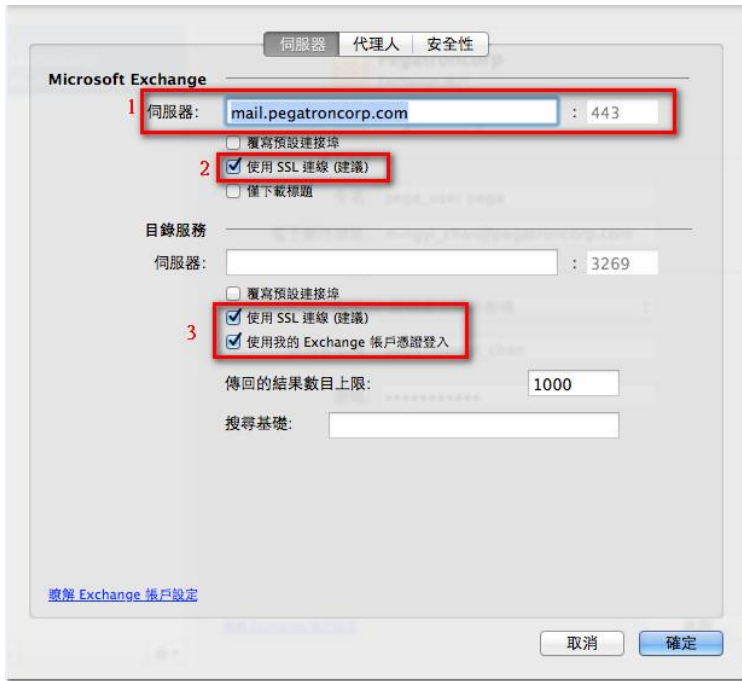
- Step6.
1. 點選「進階」



- Step7.
1. 點選「顯示憑證」

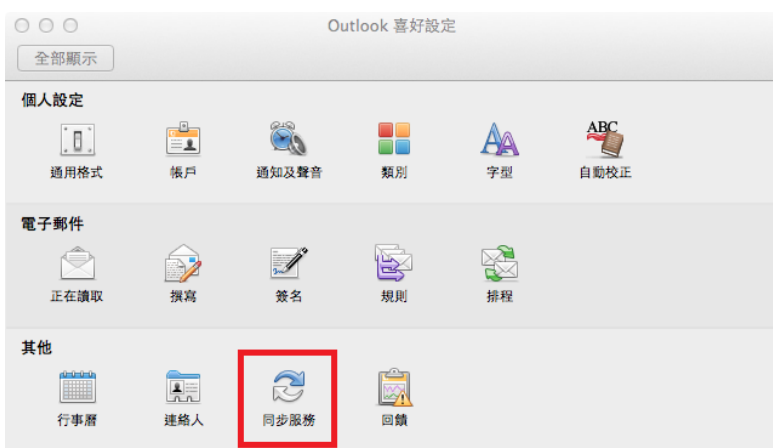


- Step8.
1. 勾選永遠信任此憑證
  2. 點選「繼續」



Step9.

1. 輸入 **mail.pegatroncorp.com**
2. 勾選 **SSL 連線**
3. 勾選 **SSL 連線**
4. 勾選**使用我的 Exchange 登入**
5. 點選「**確定**」



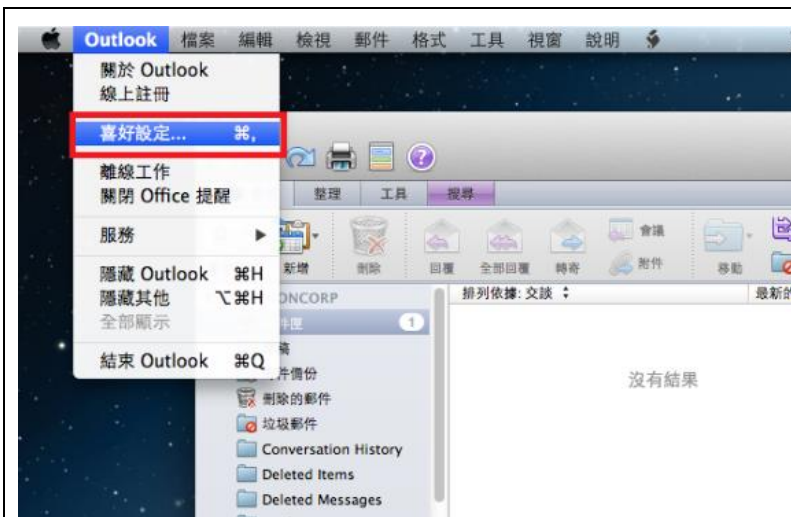
Step10.

1. Outlook 喜好設定中，選擇**同步服務**



Step11.

1. 可選擇同步公司聯絡人清單及行事曆
2. 選擇您設定的帳戶名稱



Step12.

1. 點選 Outlook 的喜好設定



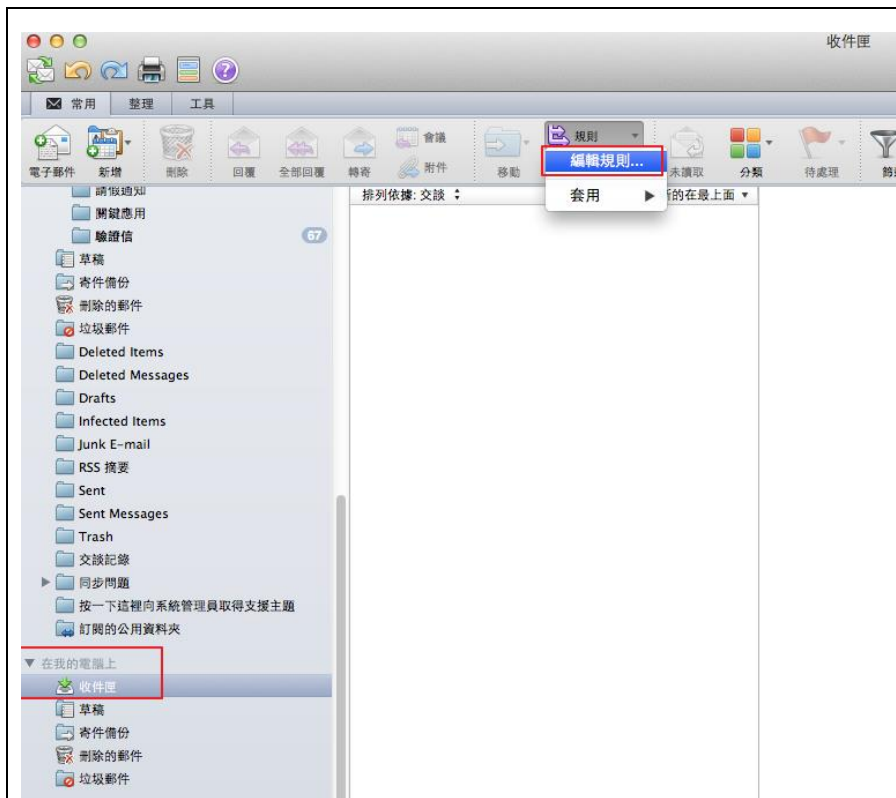
Step13.

1. 點選通用格式



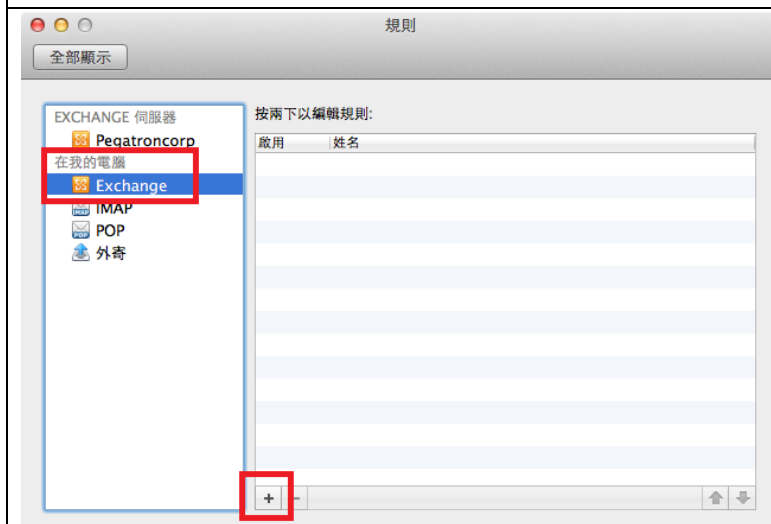
Step14.

1. 取消“在我的電腦資料夾中隱藏”選項



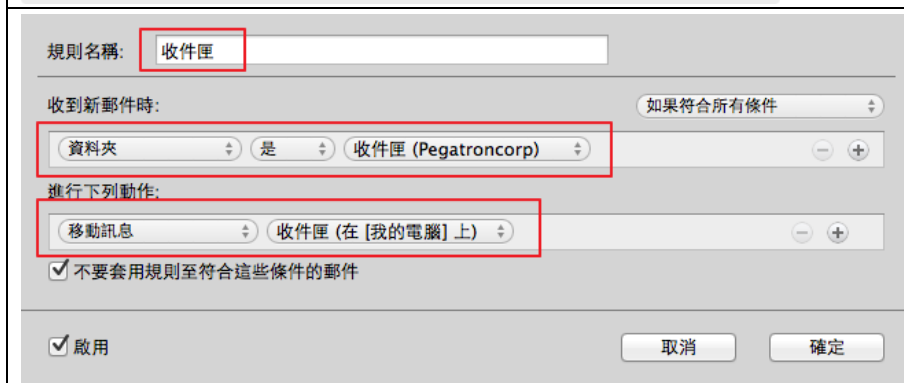
Step15.

1. 點選“規則”，編輯規則



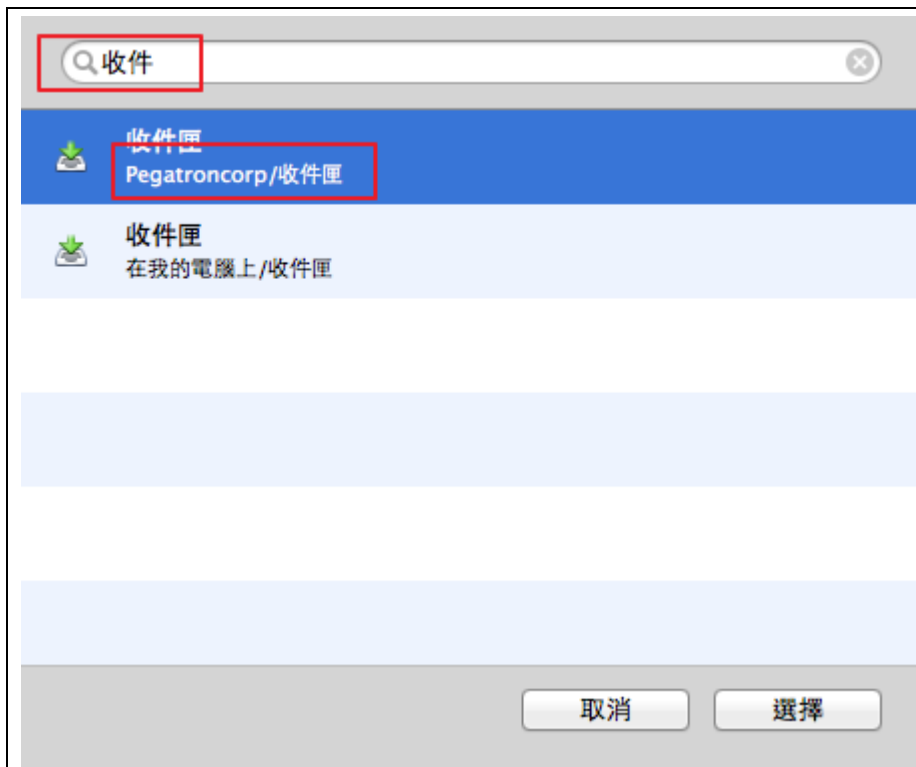
Step16.

1. 選擇在我的電腦 Exchange  
2. 點選+



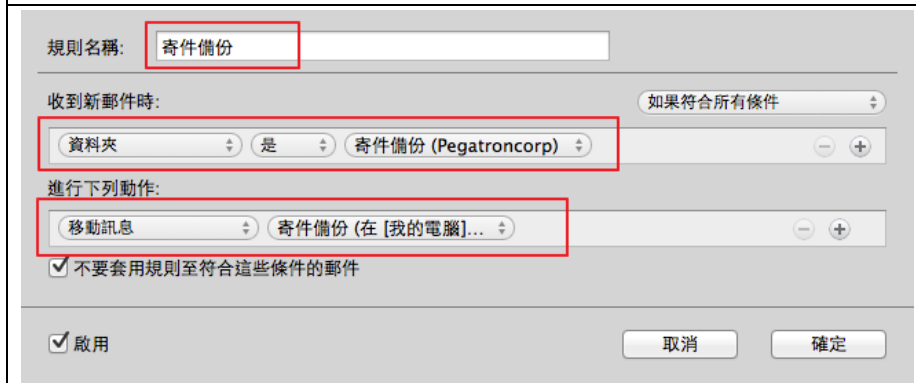
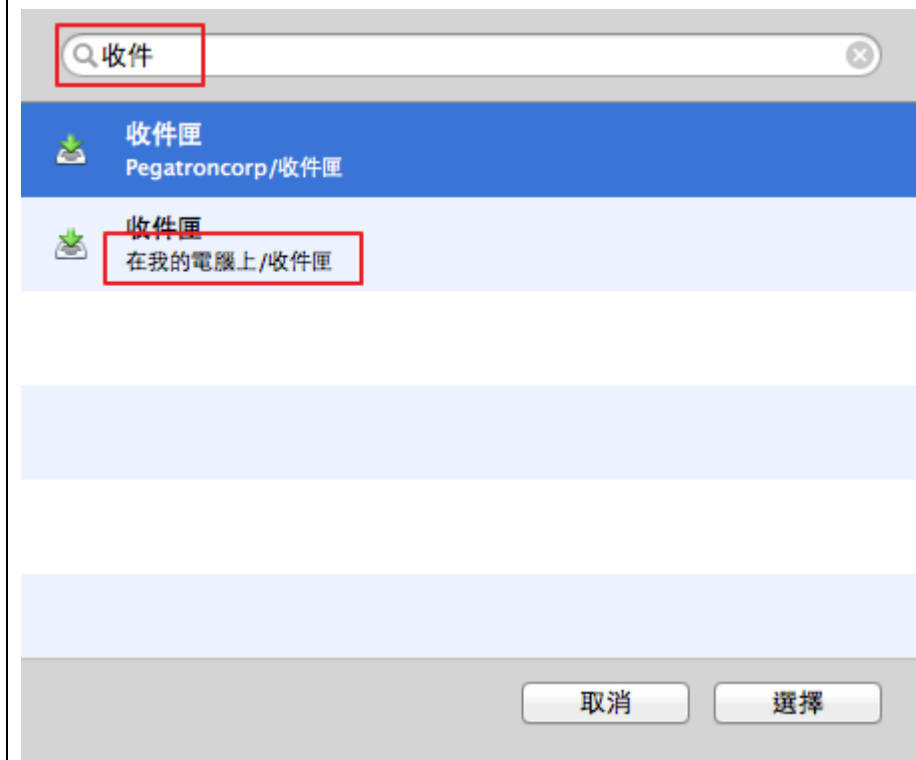
Step17.

1. 規則名稱【收件匣】  
2. 設定如左圖(資料夾選擇方式請參考 Step 18)



#### Step18.

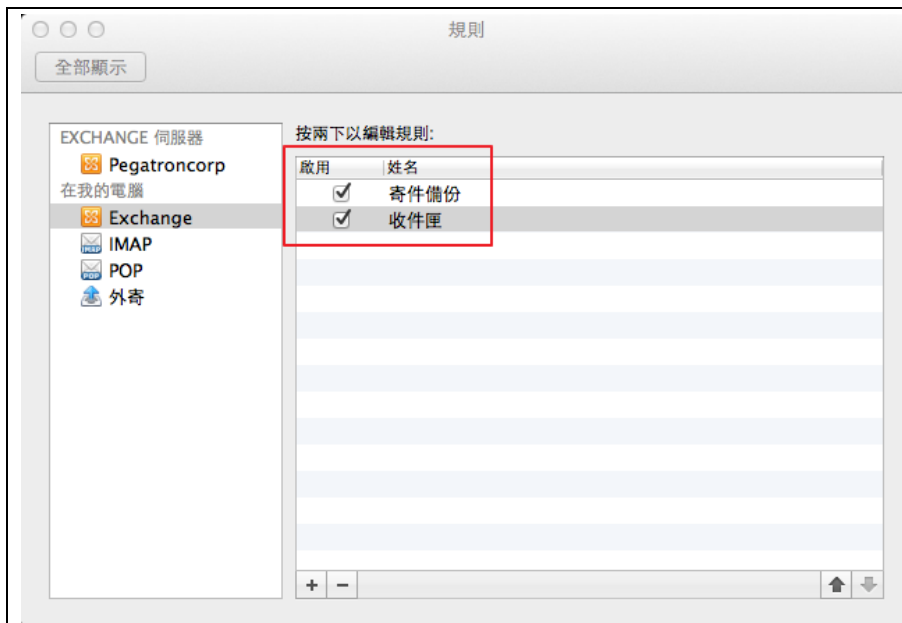
1. 搜尋收件匣會看到兩個，一個資料夾路徑是 Server 端收件匣，一個是在我的電腦上收件匣
2. 當設定收到新郵件時，指的是 Server 端的資料夾，這時必須選擇 Pegatroncorp/收件匣
3. 當設定執行下列動作，指的是移動到本地端資料夾，這時必須選擇在我的電腦上/收件匣



#### Step19.

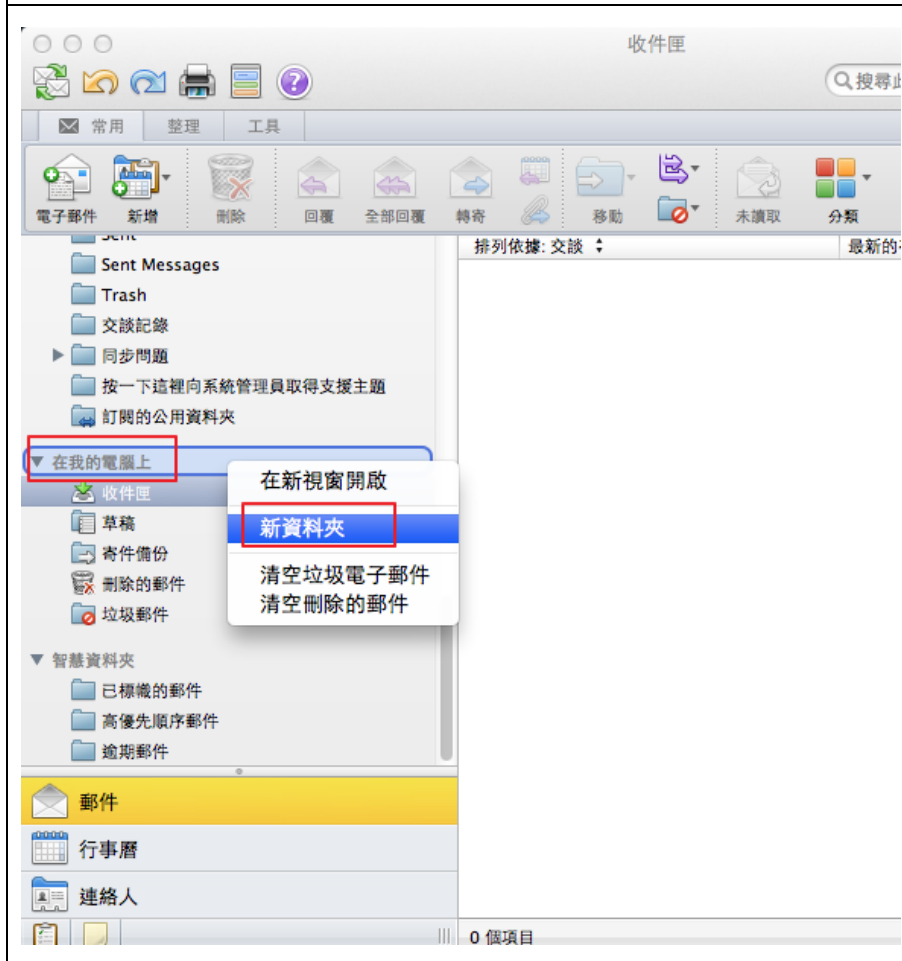
1. 寄件備份也可以設定，方式如上說明(搜尋名稱改為寄件備份)





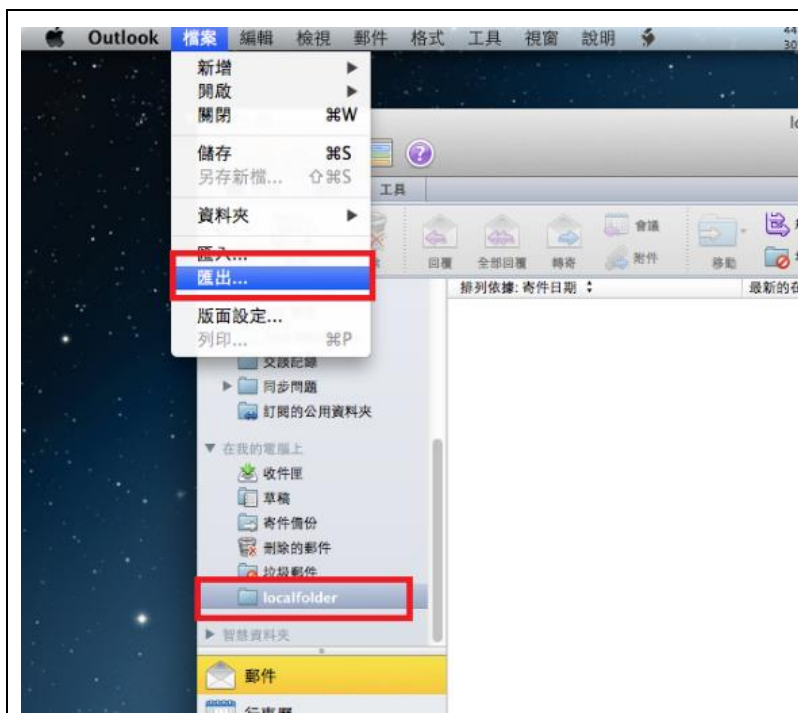
Step20.

1. 確認規則完成建立並啟用



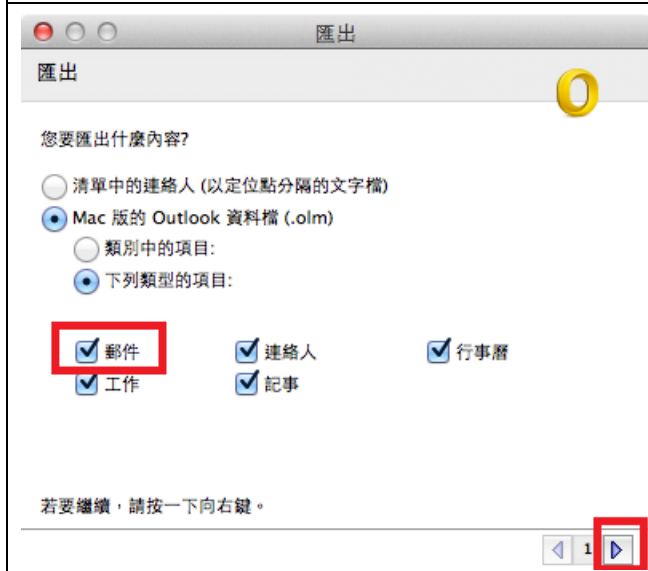
Step21.

1. 如有其他 Server 端資料夾需要下載到本地存放，請先在我的電腦上按右鍵，選擇新資料夾，並命名資料夾名稱，再依照 Step15~18 進行設定規則



Step22.

1. 選擇檔案>匯出



Step23.

1. 只要勾選郵件  
2. 下一步



Step24.

1. 建議選擇是  
匯出後 **Server** 端及本機端的郵件會自動刪除，封存於匯出的檔案若選擇不，則必須在手動刪除已匯出的 **Server** 端及本機端的郵件  
2. 下一步

儲存

將資料檔儲存成:

儲存為: 20121004.olm

位置: 桌面

取消 儲存

Step25.

1. 檔名建議為日期  
例：20121004
2. 儲存位置，請自行選擇保存的位置  
例：桌面
3. 儲存  
請注意，匯出後的 **olm** 檔只限於 **mac** 系統使用，無法使用在微軟系統

localfolder

搜尋此資料夾

規則 尋找連絡人 傳送/接收

匯出完成

Outlook 匯出資料已完成。

完成

outlook9  
outlook10  
outlook11  
20121004.olm  
LOG  
20121004.log

Step26.

1. 點選完成

Outlook 檔案 編輯 檢視 郵件 格式 工具 視窗 說明

新增  
開啟  
關閉 ⌘W  
儲存 ⌘S  
另存新檔... ⌘⇧S  
資料夾  
匯入...  
匯出...  
版面設定...  
列印... ⌘P

收件匣 • Pegat

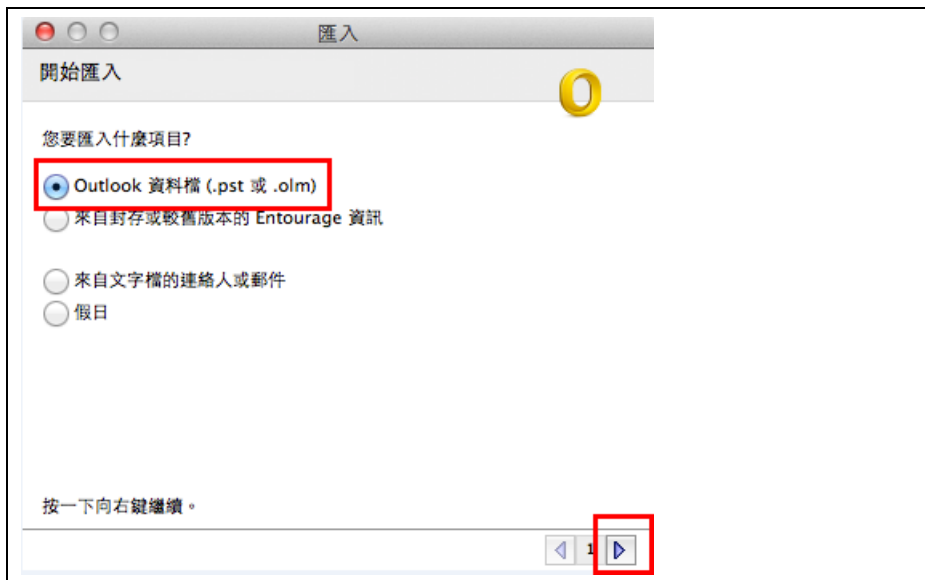
全部回覆 轉寄 附件 移動 規則

排列依據: 交談 最新的在最上面

▼ PEGATRONCORP  
收件匣  
草稿  
寄件備份  
刪除的郵件  
垃圾郵件  
Conversation History  
Deleted Items  
Deleted Messages  
Drafts

Step27.

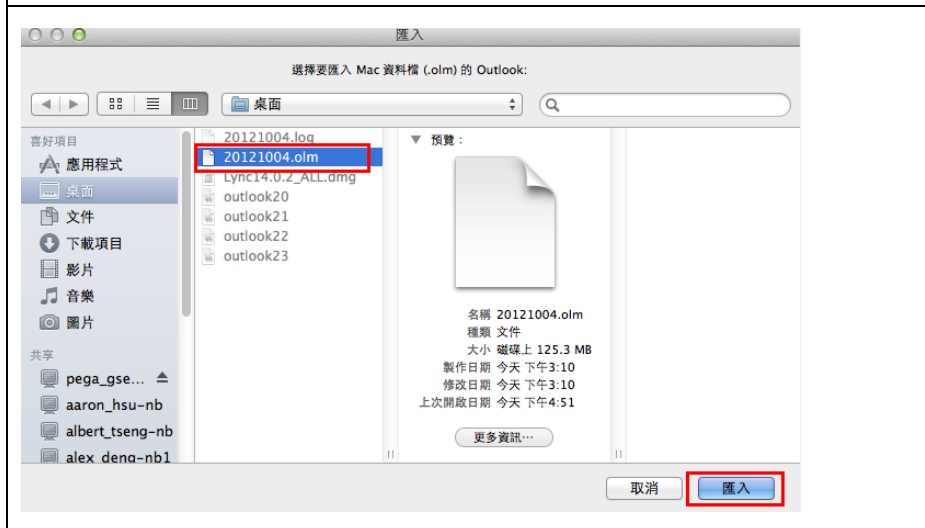
1. 點選檔案>匯入



- Step28.
1. 點選 Outlook 資料檔
  2. 下一步



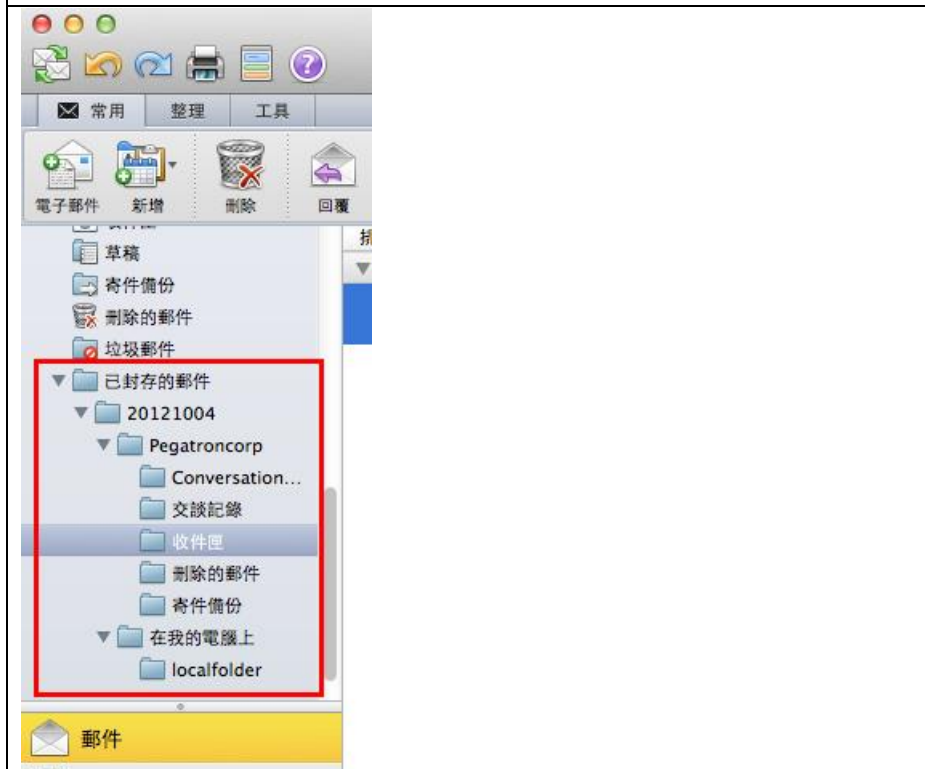
- Step29.
1. 點選 Mac 版的 Outlook 資料檔  
若有 Windows 版的也可以匯入，  
在此以 Mac 版為例



- Step30.
1. 點選要匯入的檔案
  2. 點匯入
- 匯入時間會依檔案大小及設備效能決定時間長短



Step31.  
1. 點選完成



Step32.  
1. 匯入的檔案則會出現在已封存的郵件中